

# Hướng dẫn quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4

Thực hiện Kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình tại Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 27/01/2022.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Hòa Bình hướng dẫn tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện việc nộp hồ sơ dịch vụ công vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 như sau:

Để nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4, người nộp hồ sơ thực hiện theo các bước sau:

## **Bước 1. Đăng ký, đăng nhập tài khoản**

### **a. Đăng ký tài khoản thực hiện dịch vụ công trực tuyến**

- Tổ chức, cá nhân truy cập địa chỉ: <http://dichvucong.hoabinh.gov.vn> chọn mục “Đăng ký”
- Hệ thống hiển thị ra một bảng thông tin của cá nhân/Doanh nghiệp, nếu là cá nhân thì chọn tab “Cá nhân”, nếu là doanh nghiệp thì chọn tab “Doanh nghiệp”.
- Điền đúng và đủ các thông tin đăng ký
- Sau khi nhập xong các thông tin nhấn nút “Đăng ký tài khoản”. Sau khi đăng ký xong, hệ thống sẽ gửi một thư tới địa chỉ email vừa đăng ký để thông báo tài khoản và mật khẩu mặc định.
- Tương tự, tổ chức, cá nhân cũng có thể truy cập vào địa chỉ Cổng dịch vụ công quốc gia để đăng ký, đăng nhập tài khoản và thực hiện xác thực điện tử người dùng tại địa chỉ: <http://dichvucong.gov.vn>

**b.** Trường hợp tổ chức, cá nhân đã có tài khoản thì sử dụng tài khoản đó để đăng nhập và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

## **Bước 2. Nộp hồ sơ trực tuyến**

- Chọn nút “Đăng nhập”, điền tài khoản đã đăng ký, mật khẩu được gửi vào email.
- Nhấn “Đăng nhập”. Đăng nhập thành công, người dùng có thể nộp hồ sơ mức độ 3,4. Sau khi đăng nhập vào hệ thống, người dùng nên thay đổi mật khẩu mặc định.
- Sau khi đăng nhập, người nộp hồ sơ tìm kiếm cơ quan để nộp hồ sơ, mức độ dịch vụ công và chọn lĩnh vực, sau đó nhấn "Tìm kiếm"
- Người nộp hồ sơ thực hiện như sau:
  - + Khai mẫu đơn, tờ khai trên các biểu mẫu điện tử được cung cấp sẵn
  - + Đính kèm thành phần hồ sơ theo quy định
  - + Ký chữ ký số và mẫu đơn, tờ khai, giấy tờ tài liệu điện tử nếu có yêu cầu

- Sau khi tổ chức, cá nhân điền đầy đủ các thông tin để nộp hồ sơ trực tuyến, ở mục “Nơi nhận kết quả” tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức nộp tương ứng rồi nhấn “Nộp hồ sơ”.

- Hệ thống sẽ gửi hồ sơ đến bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ đó và gửi email thông báo nộp hồ sơ đến địa chỉ mail của tổ chức, cá nhân.

### **Bước 3: Nhận kết quả hồ sơ trực tuyến**

- Đối với hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tổ chức, cá nhân đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để nhận kết quả hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Việc thanh toán phí, lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tiếp hoặc qua các kênh thanh toán khác theo quy định.

- Đối với hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, tổ chức, cá nhân nhận kết quả qua hình thức trực tuyến thông qua thư điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Việc thanh toán phí, lệ phí (nếu có) được thực hiện qua nền tảng thanh toán trực tuyến của tỉnh.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, tổ chức, cá nhân vui lòng liên hệ tổng đài hành chính công 1022 để được hướng dẫn và giải đáp./.

### **Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Hòa Bình**